

Vedtægt for samarbejde om Folkekirkens Familiestøtte (Diakoni)

Samarbejdet er etableret i medfør af Lov om Menighedsråd, (LBK 1299 af 8. november 2023 §§ 43 og 43b, stk. 1 - og af Lov om Folkekirkens økonomi, kapitel 2 a (LBK 424 af 19. april 2023)

Deltagere i samarbejdet

§ 1 Alle provstiudvalg i Aalborg Stift har 1. december 2015 truffet beslutning om at samarbejde efter reglerne i denne vedtægt om driften af Folkekirkens Familiestøtte (Diakoni).

Stk. 2 Menighedsråd og provstiudvalg uden for Aalborg Stift kan optages i samarbejdet ved en tilslutning til denne vedtægt. Beslutningen om deltagelse i samarbejdet skal træffes på et Menighedsrådsmøde eller på et Provstiudvalgsmøde med simpelt flertal i menighedsrådet eller i det eller de provstier, der ønsker at indgå i samarbejdet - og med efterfølgende orientering/beslutning af budgetsamråd (alt efter om man har besluttende samråd eller ej).

Hjemsted

§ 2 Folkekirkens Familiestøttes sekretariat har hjemsted i Folkekirkens Hus, i Aalborg Kommune.

Formål

§ 3 Folkekirkens Familiestøtte har til formål at sikre støtte til familier i udfordrende og sårbare situationer efter princippet om hjælp til selvhjælp. Målgruppen er forældre og børnefamilier, som ikke kan omfattes af kriterierne for støtte efter Serviceloven. Folkekirkens Familiestøttes diakoni er forebyggende og arbejder ved siden af det kommunale ansvar efter Serviceloven.

Organisation, Ledelse og Kompetence

§ 4 Folkekirkens Familiestøtte ledes af et repræsentantskab og en bestyrelse.

Repræsentantskabet er sammensat som følger:

- Provstiudvalget i hvert af de provstier, der (som provsti) deltager i samarbejdet eller som har et eller flere menighedsråd, som deltager i samarbejdet, udpeger to repræsentanter og to suppleanter for disse
- Den tilsynsførende biskop udpeger en repræsentant til repræsentantskabet.

Stk. 2	Blandt de biskopper, der har sogne og/eller provstier, der deltager i samarbejdet, vælges der en biskop, der fører tilsyn med Folkekirkens Familiestøtte.
Stk. 3	Repræsentantskabet vælger hvert år inden udgangen af marts måned medlemmer til bestyrelsen. Bestyrelsens medlemmer vælges blandt medlemmer af folkekirken i de medejende provstier og sogne. Vedr. bestyrelsens konstituering henvises til § 6, stk. 1 og stk. 2. I lige år vælges to medlemmer til bestyrelsen. I ulige år vælges tre medlemmer. Suppleanter vælges for et år.
Stk. 4	Den, som den tilsynsførende biskop har udpeget til repræsentantskabet jf. § 4, stk. 1, er ligeledes repræsenteret i bestyrelsen med observatørstatus - med taleret, men uden stemmeret.
§ 5	Udpegningen af repræsentanter fra provstiudvalgene sker hvert 4. år umiddelbart efter, at et nyt provstiudvalg er trådt i funktion.
Stk. 2	Funktionsperioden for repræsentanterne svarer til funktionsperioden for provstiudvalg
§ 6	Bestyrelsen indleder sin funktionsperiode ved et konstituerende møde umiddelbart efter det årlige repræsentantskabsmøde (inden udgangen af marts).
Stk. 2	Konstitueringen omfatter valg af formand, næstformand (underskriftsberettiget) og kasserer jf. § 9. Formanden kan ikke vælges til kasserer. Den praktiske opgave med kassererfunktionen overlades til en eksterne regnskabsfører.
Stk. 3	Bestyrelsens sammensætning og konstituering meddeles til den tilsynsførende biskop jfr. § 4, stk. 2. og til de menighedsråd og provstiudvalg, der deltager i samarbejdet.
Stk. 4	Sker der ændringer i bestyrelsens sammensætning eller konstituering i funktionsperioden, sendes der ligeledes meddelelse herom til den tilsynsførende biskop og de deltagende menighedsråd/ provstier i samarbejdet.
§ 7	De i Lov om menighedsråd §§ 24, 25, 26, 27 samt 28 nævnte regler om beslutningsdygtighed, afstemninger, førelse af beslutningsprotokol, særstandpunkter og inhabilitet finder tilsvarende anvendelse med de fravigelser, der følger af forholdets natur.
Stk. 2	Uenighed om forretningsorden kan forelægges for den tilsynsførende biskop til afgørelse.

Stk. 3	Beslutning om hvorvidt et medlem af bestyrelsen eller repræsentantskabet, har en sådan interesse i en sag, at den pågældende er udelukket fra at deltage i forhandling og afstemning om sagen, kan indbringes for den tilsynsførende biskop
§ 8	Formanden indkalder til møder i såvel bestyrelsen som repræsentantskab.
Stk. 2	Indkaldelsen skal indeholde oplysning om, hvilket sager, der vil komme til behandling på mødet og være bilagt relevant sagsmateriale, der er nødvendig til sagens behandling.
Stk. 3	Ledes mødet ikke af formanden eller næstformanden, ledes mødet af en ordstyrer, der vælges af mødedeltagerne.
Stk. 4	Ordinære møder indkaldes med en uges varsel. Ekstraordinært møde indkaldes, når to medlemmer anmoder herom.
Stk. 5	I øvrigt finder §§ 29, 30 og 32 i Lov om menighedsråd anvendelse vedr. formandens og bestyrelsens opgaver med de fravigelser, der følger af forholdets natur.
§ 9	Bestyrelsen tegnes af formanden og et dertil udpeget bestyrelsesmedlem i forening (underskriftsberettigede).
§ 10	Bestyrelsen vedtager selv sin forretningsorden, der godkendes af repræsentantskabet.
Stk. 2	Bestyrelsen refererer til repræsentantskabet og har det løbende ansvar for, at Folkekirkens Familiestøtte drives i overensstemmelse med de i § 3 beskrevne formål og de - i denne vedtægt - i øvrigt fastsatte bestemmelser.
Stk. 3	Bestyrelsen har det daglige budgetansvar, mens repræsentantskabet har det overordnede ansvar for økonomien i Folkekirkens Familiestøtte. Repræsentantskabet skal således godkende budget og årsregnskab, jf. §§ 11 – 15.
Stk. 4	Bestyrelsen ansætter, på vegne af de samarbejdende provstiudvalg og menighedsråd, de nødvendige medarbejdere til Folkekirkens Familiestøttes sekretariat. Ansættelsen skal knyttes til Hobro-Mariager Provstiudvalg.
Stk. 5	Bestyrelsen udarbejder de overordnede retningslinjer for virksomheden, herunder retningslinjer for varetagelse af den daglige ledelse af sekretariatet. Disse retningslinjer godkendes af repræsentantskabet.
§ 11	Bestyrelsen fastsætter rammerne for de overordnede retningslinjer for varetagelsen af den lokale ledelse i de provstier og menighedsråd, som deltager i samarbejdet om Folkekirkens Familiestøtte. Dette gøres med henblik på at sikre Folkekirkens Familiestøtte formål og værdigrundlag lokalt. Disse retningslinjer godkendes af repræsentantskabet.

Stk. 2	De deltagende provstiudvalg og menighedsråd udpeger, ud af sin midte, en lokal leder og kontaktperson til varetagelsen af Folkekirkens Familiestøtte.
Stk. 3	De deltagende provstiudvalg og menighedsråd har det løbende ansvar for, at Folkekirkens Familiestøtte lokalt drives i overensstemmelse med de i § 3 beskrevne formål - og de overordnede retningslinjer for de deltagende provstier og menighedsråd, der er fastsat af bestyrelsen for Folkekirkens Familiestøtte. Provstiudvalget referer i forhold omkring Folkekirkens Familiestøtte til dennes bestyrelse.
Stk. 4	Den lokale leder (kontaktperson) ansætter de nødvendige koordinatore til Folkekirkens Familiestøtte i de deltagende provstier/ menighedsråd. Ansættelsen skal knyttes til det enkelte provsti/menighedsråd, som varetager ledelse af den - eller de – lokalt ansatte koordinatore.
Økonomi, budget, regnskab og revision	
§ 12	De deltagende provstiudvalg og menighedsråd hæfter for de økonomiske forhold vedrørende Folkekirkens Familiestøtte i det indbyrdes forhold, der svarer til den fastsatte beløbsstørrelse, med hvilken det enkelte provsti eller menighedsråd indgår i og deltager i samarbejdet.
§ 13	Forslag til de deltagende provstiudvalgs og menighedsråds økonomiske bidrag udarbejdes af bestyrelsen baseret på antallet af folkekirkemedlemmer i de respektive provstier og menighedsråd. Repræsentantskabet godkender forslag til budget for det kommende regnskabsår, som herefter fremsendes til de deltagende provstiudvalg og menighedsråd.
Stk. 2	Forslaget forelægges for budgetsamrådet i de deltagende provstier og menighedsråd. Provstiudvalgene fastsætter efter budgetsamrådet bidraget for det kommende år.
Stk. 3	Det samlede budget for Folkekirkens Familiestøtte godkendes af Hobro-Mariager Provstiudvalg, jf. herved § 16, stk. 1.
§ 14	Repræsentantskabet kan, såfremt forholdene gør det nødvendigt, foreslå de deltagende provstiudvalg og menighedsråd at foretage yderligere indskud i samme forhold som anført i § 12, stk. 1.
§ 15	Regnskabsåret for Folkekirkens Familiestøtte er kalenderåret.
§ 16	Årsregnskabet udarbejdes, godkendes og underskrives af bestyrelsen inden 1. april i året efter regnskabsåret. Årsregnskabet aflægges som et bi-regnskab til Hobro-Mariager Provstiudvalgs-kasse. Bi-regnskabet skal følge den normale budget- og regnskabsprocedure jf. den til enhver tid gældende vejledning om kirke- og provstiudvalgs-kassernes budget, regnskab og revision. Bi-regnskabet vedlægges provstiudvalgs-kasserne

	for de provstiudvalg som i øvrigt indgår i samarbejdet, eller som har enkelte menighedsråd som deltager i samarbejdet.
Stk. 2	Årsregnskabet forelægges repræsentantskabet, offentliggøres på Folkekirkens Familiestøttes hjemmeside og sendes til de stifter, der har provstier eller menighedsråd, der deltager i samarbejdet, når provstiudvalgskassens samlede regnskab offentliggøres efter den afsluttede revision.
Stk. 3	Regnskabet revideres af provstirevisor i det provsti, der fører kasseregnskabet.
§ 17	Et provstiudvalg eller et menighedsråd kan udtræde af samarbejdet den 1. januar med 12 måneders varsel. Dog kan et provstiudvalg eller et menighedsråd udtræde med kortere varsel, hvis de øvrige deltagere i samarbejdet samtykker heri. I særlige tilfælde kan By-, Land- og Kirkeministeriet give tilladelse til, at et provstiudvalg eller et menighedsråd udtræder, uden de øvrige provstiudvalgs eller menighedsråds samtykke, jf. Lov om menighedsråd § 43, stk. 5.
Stk. 2	Et provstiudvalg eller menighedsråd, der udtræder af samarbejdet uden samarbejdets opløsning, har ikke krav på nogen del af aktiverne i Folkekirkens Familiestøtte, hvis materialer, kurser og koncepter er omfattet af ophavsret.
§ 18	Sekretariatsmedarbejdere er ansat i henhold til § 10, stk. 4 i denne vedtægt.
Stk. 2	Såfremt nærværende vedtægt ophæves og samarbejdet dermed ikke længere eksistere, vil retsgrundlaget for medarbejdernes ansættelse i sekretariatet og deres opgaver bortfalde, hvorved der kan ske opsigelse i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler, herunder regler om partshøring og regler om varsling.
§ 19	De koordinatore, som ansættes lokalt i de deltagende sogne og provstier, ansættes som følge af, at sognet eller provstiet deltager i Folkekirkens Familiestøtte.
Stk. 2	Ved opløsning af samarbejdet vedrørende Folkekirkens Familiestøtte, skal der tages stilling til den enkelte medarbejders arbejdsopgaver, herunder hvorvidt opgaverne bortfalder eller fortsat består hos de enkelte medvirkende i samarbejdet. Såfremt opgaven bortfalder, kan opsigelse ske i henhold til de til enhver tid gældende ansættelsesretlige regler, herunder regler om partshøring og regler om varsling.
Vedtægtsændring, opløsning mv.	
§ 20	Denne vedtægt kan ændres efter vedtagelse i bestyrelsen og tiltrædelse i repræsentantskabet. Til vedtagelse kræves der tilslutning fra mindst 2/3

	af bestyrelsens, respektive repræsentantskabets, medlemmer. Desuden skal ændringerne godkendes af Kirkeministeriet.
§ 21	Beslutning om samarbejdets opløsning træffes af de provstiudvalg og menighedsråd, der deltager i samarbejdet, idet vilkårene for opløsning skal godkendes af Kirkeministeriet, jf. Lov om menighedsråd § 43, stk. 5.
§ 22	Enhver tvist om forståelse, fortolkning eller udfyldning af denne vedtægt - og om forholdene indbyrdes mellem provstiudvalg, menighedsråd eller mellem Folkekirkens Familiestøtte og de parter, der deltager i samarbejdet, kan forelægges for den tilsynsførende biskop til afgørelse.
Stk. 2	Den tilsynsførende biskops afgørelse, kan indbringes for Kirkeministeriet.
I krafttræden	
§ 23	Denne vedtægt trådte i kraft den 1. december 2015 med ændringer den 1. oktober 2016, den 12. marts 2018, d. 29. marts 2023 og med seneste ændringer d. 23. april 2025, under forudsætning af Kirkeministeriets godkendelse.
§ 24	Beboere i de deltagende provstier og menighedsråd kan gøre sig bekendt med nærværende vedtægt ved henvendelse til de deltagende provstiudvalg og menighedsråd eller på Folkekirkens Familiestøttes hjemmeside. Vedtægten er endvidere offentliggjort på Kirkeministeriets hjemmeside. Således vedtaget af samarbejdets parter (de deltagende provstiudvalg og menighedsråd) på ekstraordinært repræsentantskabsmødet den 23. april 2025

Underskrifter

Dato Formand Anders Tranholm-Bjerg

Dato Underskriftsberettiget bestyrelsesmedlem



Folkekirken
Familiestøtte